

## 南城市公共交通アテンダント業務

- 仕事内容 : 南城市の実施する「南城市公共交通アテンダント業務」の一環として、南城市役所のバスターミナル付近において市民や来訪者の方へ公共交通の乗換および、観光案内等を行うお仕事です！
- 勤務地 : 南城市役所（公共交通アテンダントの案内スペース）  
その他、南城市内の出張案内の場合有
- 資格 : 学歴・経験不問！明るく元気にお仕事に取り組める方、人と接するのが好きな方大歓迎！
- 雇用形態 : 契約社員  
初年度は2019年9月1日から2020年3月31日までを予定（入社日相談可）  
（9月中は試用・研修期間としてアルバイト契約を予定）  
次年度以降は原則4月1日から翌年3月31日までの年単位の契約更新を予定
- 月給 : 150,000円～  
※試用期間中 時給900円
- 勤務時間 : 9:00～17:30（案内業務従事時間は9:00～17:00）  
※休憩1時間15分（実働7時間15分）
- 休日・休暇 : シフト制、週休2日（年次有給休暇は当社規定による）
- 賞与・諸手当 : 賞与有り、昇給年1回（昇給は次年度以降の内容）  
時間外手当、通勤手当ほか
- 福利厚生 : 社会保険完備  
（健康保険、厚生年金保険、企業年金基金、雇用保険、労災保険）



### 【応募方法・お問い合わせ先】

- 応募方法 : 履歴書、職務経歴書を担当宛にメールもしくは郵送ください。書類選考後、結果を連絡いたします。
- 問合せ先 : 株式会社オリエントタルコンサルタンツ沖縄支社  
〒900-0015 那覇市久茂地2-22-10 那覇第一生命ビルディング4階  
TEL 098-860-8403 FAX 098-860-8406  
メール nanjo@oriconsul.com（担当：松田、大城、佐藤）